

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Monitoimitalo 13:n yhteisökahvilan pilotin käyttöoikeussopimus ja siihen liittyvä palveluhankinta suorahankintana Siltavalmennusyhdistys ry:ltä**TRE:1822/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Monitoimitalo 13:n yhteisökahvilan käyttöoikeudesta ja siihen liittyvästä palvelutuotannon hankinnasta tehdään Siltavalmennusyhdistys ry:n (y-tunnus: 1618557-2) kanssa ajalle 30.4.2026–30.6.2027. Hankinnan arvolisäveroton hinta on 53 700 euroa sopimuskaudelta, joka koostuu 40 800 euron palveluhankinnasta sekä tilan käyttöoikeudesta, arvoltaan 12 900 euroa.

Hankinta sisältää option ajalle 1.7.2027–30.6.2028. Option arvo on 46 057 euroa, joka koostuu 35 000 euron palveluhankinnasta sekä tilan käyttöoikeudesta, arvoltaan 11 057 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö, jota tehtävää hoitaa sopimuskentekohetkellä Jaakko Laurila.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Perustelut

Vuoden 2026 alusta käynnistyneen Kaikkien Tampere -kehitysohjelman yhtenä keskeisenä tavoitteena on kohtaamispaikkatoiminnan kehittäminen kaupunginhallituksen 30.3.2026 § 112 hyväksymän ohjelmasuunnitelman mukaisesti. Kehitysohjelman valmistelun yhteydessä yhdeksi kehitettäväksi kohtaamispaikaksi on tunnistettu Nuorten kulttuurikeskus Monitoimitalo 13:n alakerran kahvilatila ja sen yhteydessä toimiva harrastustila, johon on jo kehitetty ikääntyneille suunnattua päivätoimintaa.

Monitoimitalo 13:n kahvilapalvelujen käyttöoikeussopimus kilpailutettiin 3.5.-3.6.2024, mutta tarjouskilpailussa ei saatu yhtään tarjousta. Kilpailutuksen jälkeen toiminnan tavoitteet ovat muuttuneet käynnistyneen kehitysohjelman myötä ja tiloihin halutaan kehittää toimintaa, jossa kahvilapalvelujen rinnalla järjestetään yhteisöllistä kaikille avointa toimintaa, joka mahdollistaa myös sukupolvien kohtaamisia.

Hankinnan kohteena on Nuorten kulttuurikeskus Monitoimitalo 13:n tiloissa (Pellavatehtaankatu 4, Tampere) toteutettava yhteisökahvilan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

käyttöoikeus sekä siihen liittyvä palveluhankinta. Yhteisökahvila palvelee kaikenikäisiä päiväsaikaan ja nuoria iltapäivisin. Hinnoittelu pidetään kohtuullisena suhteessa markkinatasoon, ja myynnin ohella asiakkaille voidaan jakaa myös hävikkituotteita. Kahvilatoimintaan sisältyy myös kokouskahvituspalvelu talossa järjestettäviin tilaisuuksiin erillisen hinnaston mukaisesti. Kahvilatoiminnan lisäksi hankintaan kuuluu palvelutuotanto, johon sisältyy ikääntyneiden toimintaan tarkoitettun tilan ja toiminnan koordinointi, toimiminen Tampereen kaupungin ja järjestöjen yhteyshenkilönä, viestintä (esimerkiksi kuukausiohjelman kokoaminen) sekä aikuisten asiakkaiden ohjaaminen talon toiminnassa.

Kaikkien Tampere -kehitysohjelma pyysi Tampereen Siltavalmennusyhdistys ry:ltä tarjousta yhteisökahvilan toiminnan tuottamisesta sopimuskaudeksi 30.4.2026 - 30.6.2027. Hankintaan sisältyi optioehto, jonka mukaan toimintaa voidaan jatkaa erillisellä päätöksellä 1.7.2027 - 30.6.2028.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Suorahankinnan perusteena on Tampereen kaupungin hankintaohjeen peruste palvelun yleisen hintatason tiedosta, hankinnan aikataulu sekä yhteistyön erityinen luonne. Tilan aiemman toiminnan ja muiden vastaavien kohteiden perusteella Siltavalmennusyhdistys ry:n tarjous on hinnaltaan edullinen ja vastaa toiminnan yleistä hintatasoa. Siltavalmennusyhdistys ry:llä on aiempaa osaamista kyseisessä tilassa toimimisesta, kahvilapalveluiden järjestämisestä sekä yhteisöllisen toiminnan järjestämisestä. Lisäksi yhdistys toteuttaa toiminnassaan yhteiskunnallista tehtävää kuntouttavan työtoiminnan järjestäjänä ja toimii nuorten tamperelaisten kanssa, mikä tuo yhteistyön synergiaa Monitoimitalo 13:ssa toimivan nuorisotyön kanssa. Mikäli hankinta olisi kilpailutettu, olisi kilpailutuksen kustannukset ylittäneet mahdollisen hyödyn eikä aikataulu olisi mahdollistanut kehitysohjelmaa velvoittavaa talousarviotavoitetta uusien yhteisöllisten tilojen avaamisesta. Pilotitjakson avulla kerätään kokemuksia mahdollista myöhemmin toteutettavaa kilpailutusta varten.

Siltavalmennus-yhdistys ry:n tarjous vastasi Tampereen kaupungin toiminnalle asettamia tavoitteita. Tarjouksen arvolisäveroton hinta oli 40 800 euroa. Lisäksi käyttöoikeus sisälsi Tampereen kaupungin määrittelemän 12 900 euron arvon. Yhteensä tarjouksen ja käyttöoikeuden arvo oli 53 700 euroa sopimuskaudelta.

Tarjous sisälsi option ajalle 1.7.2027–30.6.2028. Option arvo on 46 057 euroa, joka koostuu 35 000 euron palveluhankinnasta sekä tilan käyttöoikeudesta, arvoltaan 11 057 euroa.

Sopimus Monitoimitalo 13:sta yhteisökahvilan pilotin käyttöoikeussopimuksesta ja siihen liittyvästä palveluhankinta esitetään tehtäväksi Siltavalmennusyhdistys ry:ltä (1618557-2).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila. Asiantuntijana toimi projektipäällikkö Anna Koski.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ohjelmapäällikkö Jaakko Laurila, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jaakko Laurila. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 46 057 euroa vuodessa eli 53 700 euroa sopimuskauden aikana. Option arvo optiokaudelta on 46 057 euroa.

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Jaakko Laurila, Anna Koski, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on asetettu nähtäväksi 10.4.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.4.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

15.04.2026

4 (6)

§ 43

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

16.04.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.